

Tenga una cita de telemedicina desde casa, usando MyChart en su computadora

Resumen: Esta hoja de consejos le guiará en el proceso a seguir para conectarse a una cita de telemedicina con su proveedor médico, a través de un explorador web (usando una computadora portátil o de escritorio).

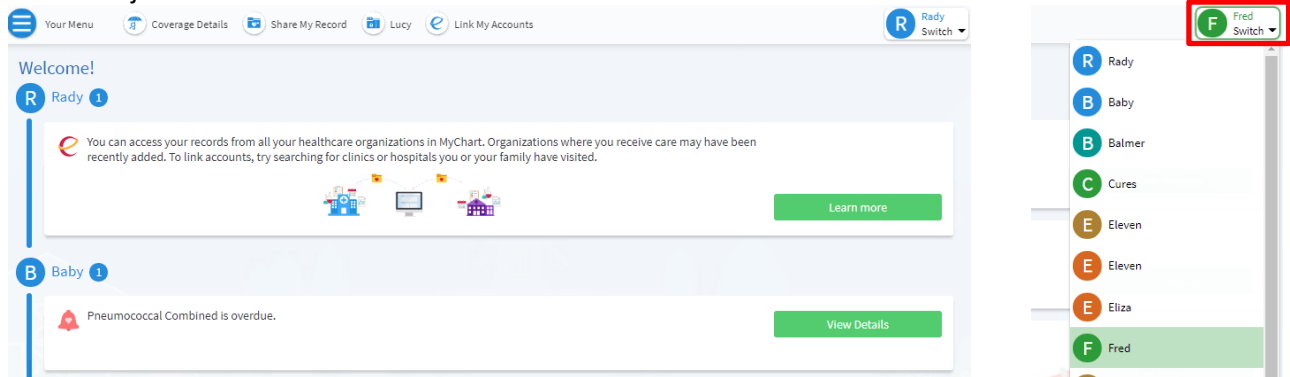
1. Cuando esté listo para comenzar su visita, conéctese a la página web de MyChart:

<https://www.mychartatradychildrens.org/>

****RECUERDE: El paciente TIENE QUE estar presente durante la visita****

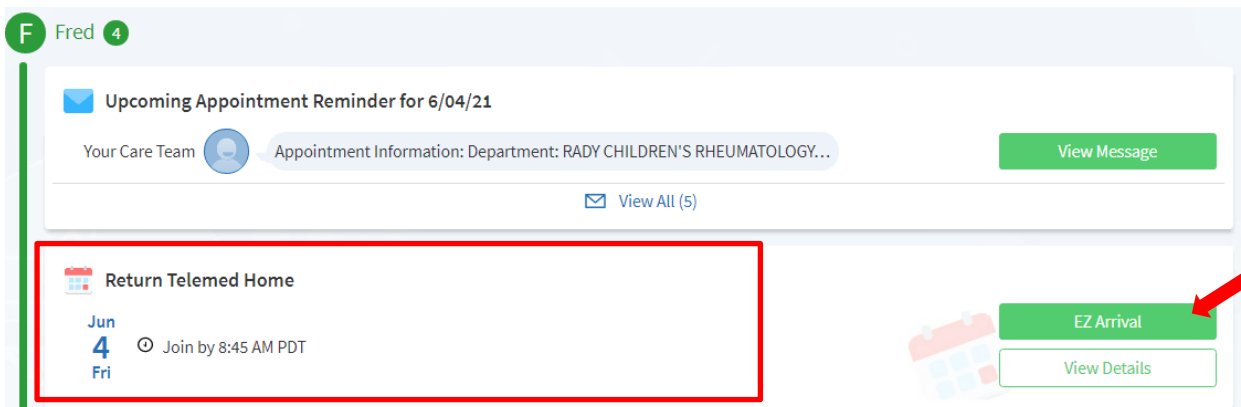


2. En la página principal, desplácese hacia abajo o use el menú desplegable de la esquina superior derecha para localizar a su hijo.



3. Bajo el nombre de su hijo podrá ver su "Health Feed" ("Transmisión de la salud"), con una lista de elementos de acción y de alertas. Esto le mostrará sus citas y otras notificaciones importantes sobre su hijo.

4. Encuentre en la lista su cita de telemedicina. **Pulse el botón verde de "EZ Arrival" (Llegada fácil).**



5. Accederá a la primera pantalla de EZ Arrival. EZ Arrival es parte del proceso de registro previo a su cita. Le pedirán completar varias secciones en las que tendrá que actualizar o confirmar información importante de su hijo. Completar estas secciones puede llevarle varios minutos y puede incluir:

- Información demográfica y personal
- Medicamentos, alergias y/o problemas de salud
- Cuestionarios previos a la visita del paciente
- Verificación de seguro de salud y copagos
- Cualquier consentimiento necesario previo a la cita

6. Una vez que haya actualizado su información (pulsando **Edit** o **+ Add**) o confirmado que la información mostrada es correcta, pulse **"This information is correct"** ("Esta información es correcta"). El siguiente botón se pondrá verde. Puse **"Next"** ("Siguiente") para moverse a la siguiente pantalla.

7. EZ Arrival le llevará a cada sección, usando el mismo proceso descrito anteriormente. Una vez que todas las secciones requeridas estén completas, pulse **Send (Enviar)** para finalizar y archivar la información. Le dirigirán de nuevo a la página de "Appointment details" ("Detalles de la cita") en mychart.

Patient Tip Sheet

eZ Arrival (Fred)

You have no payments due for this visit at this time. Please continue to the next step.

[Back](#) [Finish later](#) [Submit](#)

8. Habrá un botón de **BEGIN THE VIDEO VISIT (COMENZAR LA VISITA POR VIDEO)**. Pulse este botón cuando sea la hora de su cita. Esto abrirá un nueva pestaña para poder iniciar Zoom.

Return Telemed Home with Nurse NURSE R

Thursday June 03, 2021
Join by 9:45 AM PDT
Starts at 10:00 AM PDT (15 minutes)
[Add to calendar](#)

This appointment cannot be canceled online. To cancel, please call 858-966-8082.

It's time to start your video visit!

[Confirm](#) [Begin video visit](#)

Let staff know you don't need a reminder call. When you are ready to talk to your doctor, click the button.

Want an earlier time? [Get on the Wait List](#)

Visit Instructions

This is a video conference appointment with your doctor. You will be able to interact with your doctor as you normally do using audio and video via your smart device. This will be a private visit and will not be recorded.

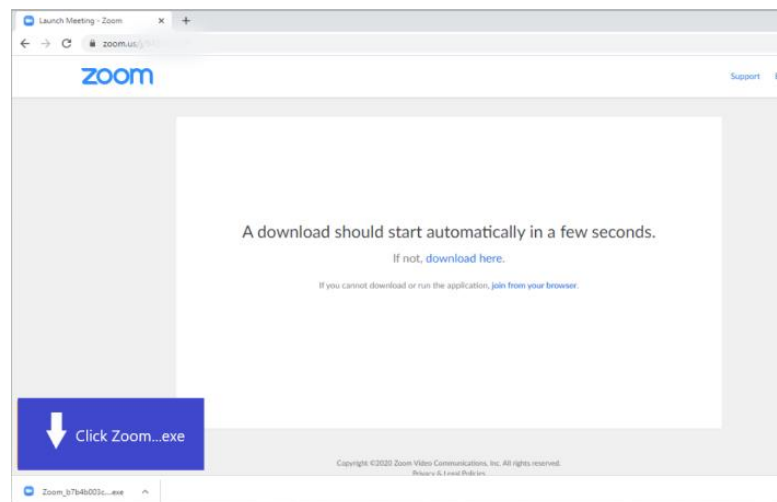
A co-pay may be collected for this visit.

Please fill out the pre-visit questionnaires and then click on the video icon to begin your encounter. If you have questions or concerns about your video visit, please call the clinic.

Tutorials:
Given below are a list of helpful tutorials that can assist with connecting to a scheduled Telemedicine/Video Visit.

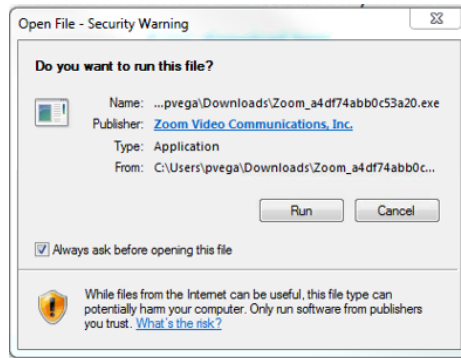
- [Join via a Computer](#)
- [Join via a Mobile device](#)
- [Video tutorial](#)

9. Será redirigido a la página web de Zoom, la cual comenzará a descargarse automáticamente. Si no se abre de manera automática en unos segundos, puede pulsar en el enlace de “download here” (“descargar aquí”).

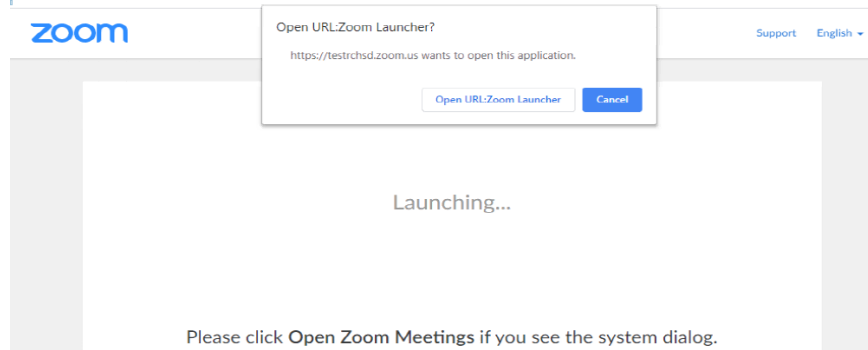


10. Una vez que Zoom se haya descargado, verá aparecer un archivo en la parte inferior izquierda de su pantalla. Pulse este archivo una vez. Se abrirá una ventana emergente pidiendo ejecutar el archivo. Pulse “Run” (“Ejecutar”).

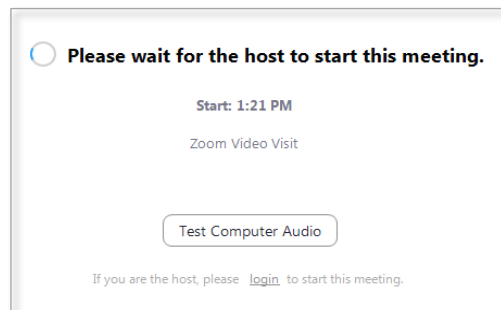
Patient Tip Sheet



11. Si ha usado Zoom previamente puede que le pidan abrir una URL previa. Pulse “Open” (“Abrir”).



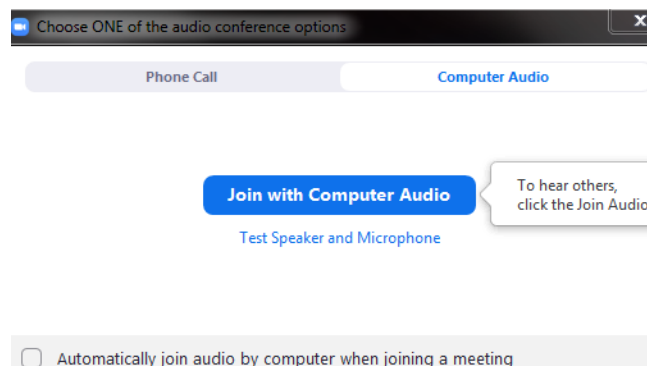
12. Una vez que ha descargado y pulsado “Run” (“Ejecutar”), debe ver una ventana de confirmación similar a esta:



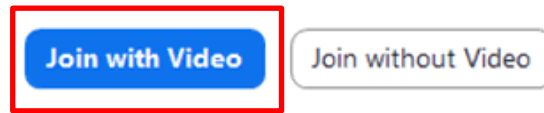
13. Podría llevar varios minutos hasta que se conecte el proveedor médico. Por favor, no cierre o salga de ninguna de las ventanas.

**** NO inicie la sesión como anfitrión (“host”) para comenzar la visita. Esto causará un error****

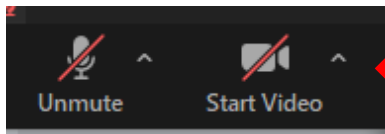
14. Una vez que el proveedor se conecte, le pedirán que se una con audio. Seleccione “computer audio”. Esto permitirá al proveedor escucharle.



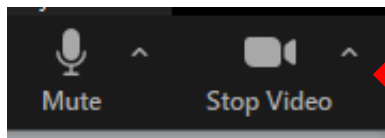
15. Si el programa se lo pide, seleccione “Join with Video” (“Únase con video”) Esto permitirá que el proveedor pueda verlo.



16. **Asegúrese de que su micrófono y cámara estén encendidos.** Estas configuraciones se encuentran en la esquina inferior izquierda de la ventana de sesión de Zoom.



El micrófono & cámara están **apagados**. Pulse cada icono para encender el audio & video



El micrófono & cámara están **encendidos**. Esto es correcto.

17. Ya está conectado con el proveedor y puede realizar su visita.
18. Una vez terminada la visita, puede que le envíen una breve encuesta de satisfacción. Su opinión sobre cómo fue la visita de video es importante para nosotros y usaremos la información para mejorar nuestros servicios de telemedicina en casa.